



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ
РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
«ДЕТСТВО»**

142031, Московская область, г. Видное, п. санатория "Горки Ленинские",
дом 3, кабинет 7

ПРИКАЗ

20. 03. 2025г

№ 40-ог

«Об утверждении Положения о конфликте интересов»

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России.
2. Начальнику отдела информационных технологий Кутафину А.В. обеспечить размещение на официальном сайте учреждения актуальную информацию по противодействию коррупции.
3. Руководителям структурных подразделений ознакомить всех работников под подпись с утвержденным локальным актом учреждения.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Г.В. Тамазян



УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБУ «РРЦ
«Детство»
Минздрава России
Г.В. Тамазян
«20» 03. 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России (далее по тексту - Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач Учреждения.

1.2. Основной задачей деятельности Центра по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Центра влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Центра, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Центра.

Конфликт интересов работника Центра - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей

вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами пациента, обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

Под личной заинтересованностью работника Центра понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Центра, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников Центра под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора). При приеме на работу лицо, претендующее на замещение должности, декларирует наличие или отсутствие конфликта интересов.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Центре осуществляется комиссией на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Центра при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Центра и работника Центра при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Центра от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Центра и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника Центра в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности;

- руководствоваться интересами Центра без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Центра при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Центра или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Центра.

3.3. Обязанность раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов появляется у работников Центра при:

- назначении на новую должность, переводе на другую/дополнительно замещаемую (в том числе и временно) вакантную должность;
- разовое раскрытие информации по факту возникновения ситуации, порождающей реальный или потенциальный конфликт интересов.

3.4. Руководством Центра может быть принято решение о раскрытии конфликта интересов для лиц, занимающих определенные должности в Центре, курирующих в силу своих должностных обязанностей определенные направления деятельности.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения

4.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя директора Центра сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.2. Указанное в пункте 4.1. настоящего Положения сообщение работника Учреждения подлежит немедленной регистрации заведующим канцелярией в журнале регистрации сообщений работников Учреждения о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

Рассмотрение представленных сведений осуществляется комиссией.

4.3. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

4.4. Поступившая информация подлежит тщательной проверке с целью оценки серьезности возникающих для Центров рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.5. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в Центре.

5.1. Работники Центра обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства РФ.

5.2. Способы урегулирования конфликта интересов в Центре могут быть:

- ограничение доступа работника Центра к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника Центра или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Центра;
- перевод работника Центра на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Центра;
- увольнение работника по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Центра, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Центра.

6. Ответственность работников Учреждения за несоблюдение настоящего Положения.

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную,

гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику Центра могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. В случае, если сделка совершена с нарушением требований законодательства Российской Федерации и признана судом недействительной в соответствии с нормами гражданского законодательства, то заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**Антикоррупционная оговорка в Трудовой договор работников
ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России**

1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан в том числе:
 - 3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
 - 3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;
 - 3.3. незамедлительно информировать непосредственного руководителя, Директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;
 - 3.4. незамедлительно информировать непосредственного начальника. Директора или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

3.5. сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов работников ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России.

5. РАБОТНИКУ известно, что за совершение коррупционных правонарушений он несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Антикоррупционная оговорка в договора, связанные с хозяйственной деятельностью ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России

1. Стороны договора, их аффилированные (взаимосвязанные) лица, работники и посредники не вправе ни прямо, ни косвенно предлагать и выплачивать денежные средства и иные ценности сотрудникам и представителям другой стороны с целью оказания влияния на их действия и решения по договору или получения иных неправомерных преимуществ в связи с его исполнением.
2. Для исполнения договора не допускается осуществлять действия, квалифицируемые как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным положением, а также действия, нарушающие требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и иные коррупционные нарушения - как в отношениях между сторонами договора, так и в отношениях с третьими лицами и государственными органами.
3. В случае возникновения у Стороны договора реальных оснований полагать о возможном нарушении данных требований она должна письменно уведомить об этом другую Сторону вплоть до постановки вопроса о приостановлении исполнения договорных обязательств до разрешения сложившейся ситуации.
4. В случае выявления риска коррупционного нарушения по договору соответствующая Сторона должна в течение 10 дней с момента получения уведомления сообщить другой Стороне о принятых мерах по исключению этих рисков с приложением соответствующих подтверждений.
5. В случае выявления коррупционного нарушения, допущенного в связи с исполнением договора пострадавшая Сторона вправе в одностороннем порядке полностью или в соответствующей части отказаться от исполнения договора, что влечёт его автоматическое полное или частичное расторжение с момента получения другой стороной уведомления об этом.

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности работника ФГБУ «РРЦ «Детство» Минздрава России,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения ответственному за антикоррупционную деятельность
1.							
2.							